



**RENCONTRES INTERNATIONALES
DU DOCUMENTAIRE DE MONTRÉAL**
MONTREAL INTERNATIONAL DOCUMENTARY FESTIVAL

OFFRE D'EMPLOI **Graphiste**

Description de l'organisation

Seul festival au Québec entièrement dédié au documentaire, les Rencontres internationales du documentaire de Montréal (RIDM) offrent au public le meilleur du cinéma du réel en rassemblant les grands auteurs et les nouveaux talents à découvrir. Organisme culturel actif à l'année, les RIDM organisent un festival et un marché professionnel (Doc Circuit Montréal - DCM) au mois de novembre ainsi que de nombreuses activités à l'année. Les RIDM présentent une centaine de films d'ici et d'ailleurs et une foule d'activités complémentaires telles que des ateliers, leçons de cinéma, débats et tables rondes. La prochaine édition des RIDM aura lieu du **9 au 19 novembre 2017** et ce sera leur 20e anniversaire !

Description des tâches

Sous la supervision de la direction des communications, le/la graphiste apporte son soutien aux opérations de communications pour la préparation de la 20^e édition du festival (9 au 19 novembre 2017) et de la 13^e édition du marché du documentaire (13 au 15 novembre 2017).

Ses principales tâches sont :

- Déclinaison de la grande idée remise par l'agence de création selon les différents supports (site web, affiche, catalogue RIDM et DCM, grille-horaire, etc.);
- Intégration de contenus et suivi des corrections sur les différents supports;
- Création de déclinaisons graphiques pour les publicités et les projets spéciaux
- Superviser les stagiaires graphistes et s'assurer de la conformité des outils créés
- Assurer une bonne répartition des tâches avec les stagiaires graphistes;
- S'assurer de la compatibilité des logiciels utilisés avec ceux de l'entreprise. Le cas échéant, s'assurer de fournir des documents compatibles;
- Assurer une bonne répartition des tâches avec les stagiaires graphistes en collaboration avec la directrice des communications ;
- Être présent au bureau des RIDM en période de travail plus intensif;
- Respecter les échéanciers.

Conditions de l'emploi

- Lieu : 5333 Casgrain, bureau 1109, Montréal.
- Horaire : À discuter (Temps partiel de mai à août 2017 et de janvier à mars 2018 - Temps plein de septembre à mi-décembre 2017)
- Durée : mai 2017 à mars 2018

Qualités recherchées

- Connaissance de la suite Adobe
- Connaissance de InCopy (atout)
- Connaissance du logiciel de montage Adobe Première (atout)
- Bonnes capacités à travailler en équipe
- Capacité de planifier, organiser, coordonner
- Autonome, dynamique et débrouillard
- Orienté vers la résolution de problèmes
- Orienté vers l'action et les résultats
- Capacité d'apprendre rapidement
- Tolérance au stress

Contact

Pour postuler, envoyez une lettre d'intention, votre portfolio et votre curriculum vitae par courriel avant le 8 mai 2017 à :

Lætitia Toussaint
Directrice des communications et responsable des partenariats
ltoussaint@ridm.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.