

Seul festival au Québec entièrement dédié au documentaire, les **Rencontres internationales du documentaire de Montréal (RIDM)** offrent au public le meilleur du cinéma du réel en rassemblant les grands auteurs et les nouveaux talents à découvrir. Chaque année, en novembre, les RIDM présentent une centaine de films d'ici et d'ailleurs et une dizaine d'activités complémentaires telles que des ateliers, leçons de cinéma, débats et tables rondes. Les RIDM organisent également, dans le cadre du festival, un marché du documentaire, le **Forum RIDM**.

En complément au festival, plusieurs activités de diffusion sont organisées tout au long de l'année (Jeune public, RIDM+, RIDM en milieu carcéral, RIDM en plein air, etc). Les RIDM et le Forum RIDM mettent sur pied de nombreuses activités à l'international tout au long de l'année. La prochaine édition des RIDM aura lieu du 12 au 22 novembre 2020 et du Forum RIDM du 14 au 18 novembre 2020.

### **Les valeurs de notre organisme**

La créativité, l'inclusion, l'engagement, l'innovation et l'excellence.

### **Avantages**

Faire partie d'une équipe engagée dans la diffusion du meilleur du cinéma du réel. Participer à l'évolution d'un organisme dynamique et en pleine mutation. Les RIDM vous offrent:

- Une équipe dynamique
- Un milieu de travail respectueux
- Des projets au national et à l'international
- Un horaire flexible
- Des avantages sociaux

## Sommaire du poste

Relevant du conseil d'administration des RIDM et du Forum RIDM, la direction générale est responsable de définir les orientations artistiques et stratégiques de l'organisme en collaboration avec le conseil d'administration et les équipes, d'assurer la bonne mise en place du festival et de toutes ses activités et de développer des liens solides avec le milieu des affaires et des institutions afin de pérenniser les organismes. À ce titre, la direction générale est responsable de développer le plan d'action des organismes ainsi que son budget et d'effectuer la gestion efficace des ressources matérielles, humaines et financières.

La direction générale est responsable de la réalisation de la mission des organismes et de l'identification des orientations stratégiques. À ce titre, la personne apporte son expertise au niveau du développement du contenu pour l'ensemble des activités nationales et internationales des RIDM et du Forum RIDM.

En collaboration avec la directrice de l'administration, la direction générale est en charge du financement de l'événement. La personne sera responsable des demandes de subventions et contribuera activement aux opportunités d'affaires et de partenariats. Avec la directrice de l'administration, elle s'assure de bien remettre tous les rapports et bilans nécessaires aux fins financières et administratives. Elle collabore aussi activement à l'élaboration des stratégies de communication et de marketing afin de maximiser le rayonnement de l'événement et favoriser l'élargissement du public visé.

## Responsabilités

- Effectuer une veille constante du milieu du cinéma documentaire international, comprendre et analyser les tendances en matière de programmation et de financement et rester à l'affût des projets novateurs et des nouvelles opportunités en lien avec le plan stratégique des RIDM et du Forum RIDM, notamment en termes d'enjeux internationaux et d'impact sur le développement de public;
- Développer des réseaux au national et à l'international en vue de

pérenniser et bonifier le projet artistique des RIDM et du Forum RIDM et du développement de son public;

- Évaluer l'impact des événements nationaux et internationaux et du festival au niveau des publics-cibles et des objectifs d'affaire des organismes;
- Élaborer les orientations du festival et des activités à l'année (vision stratégique et de production, programmation, développement des publics-cibles, réponses aux enjeux liés à la démocratisation du cinéma documentaire d'auteur, etc.);
- Anticiper les besoins en matière de ressources humaines, matérielles et financières, mettre en place les contrôles appropriés et assurer l'équilibre financier des organismes;
- Superviser l'échéancier global du festival et en assurer le suivi et l'exécution;
- Contribuer activement à la recherche de financement et de partenariats et assurer les demandes de subventions pour le festival ainsi que tous les rapports en lien avec l'événement en collaboration avec la direction de l'administration;
- Superviser le développement du contenu et la réalisation de l'ensemble des activités de programmation, production, intégration et de mise en marché des activités des RIDM et du Forum RIDM;
- Superviser les descriptions de tâches des différents postes, superviser l'embauche des équipes et assurer la gestion et la supervision des équipes;
- Assurer un leadership au niveau de l'équipe et favoriser l'engagement ;

## Exigences

- Être titulaire d'un diplôme de 1er cycle universitaire dans une discipline appropriée;

- Minimum 5 années d'expérience dans des fonctions et des activités d'encadrement dans le secteur événementiel et/ou culturel;
- Bonnes aptitudes en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Troisième langue un atout;
- Bonne connaissance du cinéma documentaire et/ou du secteur événementiel et/ou culturel;
- Bonne compréhension des enjeux du numérique;
- Être disponible pour des déplacements à l'international;
- Passion pour le cinéma documentaire d'auteur;
- Leadership, ouverture et créativité;
- Habiletés à travailler en équipe et sous pression;
- Habiletés de gestion et communicationnelles;
- Rigueur, excellente gestion des priorités, et sens de l'organisation.

**Conditions de l'emploi**    Lieu : 5333 rue Casgrain, suite 1109, Montréal.  
Poste permanent.  
Rémunération entre 65 000\$ et 70 000\$ selon expérience.

**Pour postuler**, envoyez votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à [emplois@ridm.ca](mailto:emplois@ridm.ca) avant le **7 février 2020 à 17h**.

*Nous souscrivons pleinement au principe de l'équité en matière d'emploi pour les groupes désignés au sein de notre effectif. Notre objectif est de créer et de cultiver un milieu de travail novateur et réceptif où les employé.e.s et prestataires sont valorisé.e.s et respecté.e.s.*