



OFFRE D'EMPLOI

— Coordination de la logistique Forum RIDM

Joignez-vous à une équipe dynamique qui a la culture à cœur !

Organisé dans le cadre des **Rencontres internationales du documentaire de Montréal (RIDM)** et initié en collaboration avec DOC Québec, le **Forum RIDM** vise à stimuler la production et la diffusion nationale et internationale de documentaires indépendants. L'événement, qui rassemble des représentant·e·s de l'industrie parmi les plus influent·e·s, réunit chaque année plus de 500 professionnel·le·s autour de projets novateurs et d'enjeux actuels du milieu documentaire. Durant six jours, le Forum offre un programme intensif d'ateliers professionnels, de conférences, de tables rondes et d'activités de maillage qui favorise le financement, la formation, les échanges et le partage de connaissances entre les différent·e·s acteur·trice·s de l'industrie. **La 22e édition du Forum RIDM se tiendra du 20 au 25 novembre 2026.**

Description du poste

La personne en charge de la coordination de la logistique du Forum RIDM travaille sous la supervision de la directrice du Forum RIDM en étroite collaboration avec l'équipe de production afin d'appuyer l'organisation générale et d'assurer le bon déroulement du marché professionnel et du Doc Lab Montréal, les deux piliers du Forum RIDM, ainsi que de la Journée de la relève.

Responsabilités principales :

- Appuyer la Direction du Forum dans la planification et à la coordination des activités du Forum RIDM, en collaboration avec l'équipe de production;
- Assurer le rôle de liaison entre l'équipe du Forum et l'équipe de production, en centralisant les informations et les besoins liés aux activités;

- Assurer le suivi des besoins logistiques des activités auprès de l'équipe de production : salles, mobilier, signalisation, audiovisuel, photographie, vidéographie, accueil, aménagement et autres besoins techniques;
- Préparer, mettre à jour et assurer le suivi des outils de coordination et de logistique du Forum (échéanciers, feuilles de route, horaires, agendas des invité·e·s, déroulés des activités, présence des partenaires, etc.);

Appuyer la coordination des professionnel·le·s de l'industrie, des invité·e·s et des partenaires du Forum;

- Participer au suivi des inscriptions, des bases de données et des informations liées aux participant·e·s et partenaires;
- Appuyer la Direction du Forum dans le suivi des commandites et commandites de services, notamment en ce qui concerne la visibilité et l'accueil des partenaires;
- Participer aux réunions d'équipe et assurer le suivi des informations, décisions et actions liées aux activités du Forum;
- Effectuer toute autre tâche connexe liée à la coordination et à la réalisation du Forum RIDM.

Qualités et compétences recherchées :

- Expérience en gestion de projets et en événementiel;
- Sens de l'organisation et excellente capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à prioriser les tâches;
- Connaissance des écosystèmes de l'industrie cinématographique et compréhension des marchés et forums professionnels;
- Fortes compétences relationnelles et communicationnelles;
- Très bonnes compétences rédactionnelles et orales en anglais et en français;
- Autonomie, dynamisme et débrouillardise;
- Tolérance au stress;
- Suites Google et Office;

Atouts : Zone Festival, Bsquare, Asana, InDesign, environnement Mac.

—

Conditions de l'emploi

Lieu : 5333 av. Casgrain, suite 1109, Montréal (Québec)

Du 28 septembre au 1er novembre: 28 h/semaine (idéalement du lundi au jeudi, de 9h à 18h)

Du 2 au 29 novembre : 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de 9h à 18h (flexible); travail en soirée ou la fin de semaine requise à l'occasion. Disponibilité complète requise pendant toute la durée du festival (du 19 au 29 novembre 2026) y compris les fins de semaine.

Salaire : montant forfaitaire de 6 500 \$

—

Pour postuler :

Envoyez par courriel une lettre d'intention et votre CV (sans photo ni date de naissance) à Ana Alice de Morais, Directrice du Forum, amorais@ridm.ca avant le 18 septembre 2026 à minuit.

Merci de mettre comme sujet : « Coordination de la logistique FORUM - Vos nom et prénom ».

Le Forum RIDM souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des populations autochtones, des minorités visibles, des personnes ayant un handicap et des personnes de tout type d'orientation sexuelle et d'identités de genre.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.